



## Deudas Gestiones Pasadas

La Administración General de Feppa San Calixto comunica a los Padres de Familia que para poder inscribir a los estudiantes a la gestión 2024, no deben tener ningún tipo de deuda de gestiones pasadas, para lo cual enviamos el proceso detallado a continuación.

### I. Proceso de pago deudas de gestiones pasadas. –

**1. Consulta deudas. –** A partir de la fecha puede consultar su extracto de pagos y/o deudas de gestiones pasadas de acuerdo a la siguiente modalidad.

▪ **Extracto Digital:**

- ✓ Ingresar a la intranet <https://intranet.sancalixto.edu.bo/> con el código de familia ej. YY004321. Seleccionar documentos y podrá descargar los estados de pagos de la gestión 2023, 2022, etc.
- ✓ Solicitar la deuda de gestiones pasadas a través de los números de atención de WhatsApp. 62222371 – 62222369.

▪ **Extracto impreso:** A partir del lunes 15 de enero puede solicitar su estado de pagos y/o deuda de gestiones pasadas en el colegio, área de contabilidad de 8:00 a 13:00 horas.

**2. Modalidad de Pago. –** La única forma de pagar deudas de gestiones pasadas es a través de depósito a la cuenta del colegio en el Banco Bisa:

**Nombre:** FEPPA SAN CALIXTO

**N° de Cuenta – Banco Bisa:** 855710021

- ✓ **Transferencia Bancaria. –** Podrá realizar la transferencia de pago del banco de su preferencia bajo los siguientes requerimientos:



- i. Las deudas pendientes de pago de pensiones, góndola o inglés, por cada concepto deberá registrar un depósito por separado.
  - ii. Cada depósito debe registrar, el nombre del estudiante para poder identificarlo y retirar la deuda.
- ✓ **Pago Presencial.** – Podrá realizar el depósito a la cuenta de Feppa San Calixto en cualquiera de las agencias del Banco Bisa, en atención de cajas bajo los siguientes requerimientos:
- i. Las deudas pendientes de pago de pensiones, góndola o inglés, por cada concepto deberá registrar un depósito por separado.
  - ii. Cada depósito debe registrar, el nombre del estudiante para poder identificarlo y retirar la deuda.

**3. Finalizar proceso.** – Modalidades para finalizar el proceso y levantar la deuda:

- ✓ **Comprobante Digital:** Enviar el comprobante de pago a los números de WhatsApp. 62222371 – 62222369 con los siguientes datos:
  - Fotografía del comprobante de pago.
  - Nombre y apellidos del estudiante.
- ✓ **Contabilidad:** Entregar el comprobante de pago en el colegio, área de contabilidad a partir del lunes 15 de enero de horas 8:30 a 13:00 horas.

Nota: en ambos casos se habilitará inmediatamente al estudiante.

**4. Facturación.** -

Las facturas emitidas serán enviadas a su correo personal con los datos de registro en la intranet gestión 2023, de lo contrario recabar su factura en el área de contabilidad una vez que empiecen las clases.